

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.  
непосредственного руководителя)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,  
\_\_\_\_\_  
должность, организация,  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон)

**Уведомление  
работника о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
“О противодействии коррупции” я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника,

\_\_\_\_\_  
замещаемая должность)  
уведомляю о возможности возникновения конфликта интересов, который состоит в  
следующем:

\_\_\_\_\_  
(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) может повлиять или  
влияет на исполнение должностных обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной

\_\_\_\_\_  
заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, других организаций, способное

\_\_\_\_\_  
привести к причинению ущерба правам и законным интересам граждан, организаций, общества и государства)

\_\_\_\_\_  
(указываются меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов,

\_\_\_\_\_  
предпринятые работником, если такие меры предпринимались)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия работника)