

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. непосредственного руководителя, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. работника, занимаемая должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о получении (дарении) подарка работником образовательного учреждения,**  
**находящегося в муниципальной собственности муниципального образования**  
**«Вяземский район» Смоленской области**

Извещаю о получении (дарении) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. подарка(ов) на

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование официального мероприятия)

ОТ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(данные физического (юридического) лица, вручившего (получившего) подарок(и), количество и его (их) стоимость (при наличии документов))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка)