



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЯЗЕМСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.03.2022 № 389

г. Вязьма

Об утверждении Порядка уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области

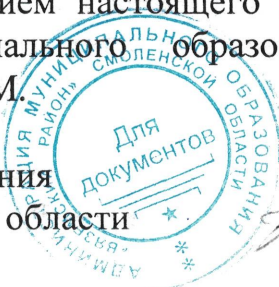
Администрация муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может к конфликту интересов.

2. Лицам, наделенным полномочиями по совершению от имени муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области действий, связанных с назначением руководителей муниципальных учреждений довести настоящее постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных учреждений, а также обеспечить их ознакомление с настоящим постановлением и вносимыми в него изменениями под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области Лукину О.М.

Глава муниципального образования
«Вяземский район» Смоленской области



И.В. Демидова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Вяземский район» Смоленской
области

от 15.05.2022 № 389

ПОРЯДОК

**уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

1.1. В настоящем Порядке используются понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Работодатель – лицо, наделённое полномочиями по совершению от имени муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области действий, связанных с назначением руководителя муниципального учреждения, прекращением его полномочий, заключением и прекращением с ним трудового договора (далее – работодатель).

2. Руководитель муниципального учреждения (далее – руководитель) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта.

3. Руководитель обязан письменно уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем. Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются.

В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

При нахождении руководителя вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет

руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

С.С. Сидорова



Приложение № 1
к Порядку уведомления
работодателя руководителями
муниципальных учреждений
о возникновении личной
заинтересованности при
исполнении ими должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к
конфликту интересов

(Ф.И.О., должность работодателя)

(Ф.И.О., должность, номер телефона
руководителя)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьями 10, 11, 13³ Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю следующее:

1) _____
_____;

(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может
повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных
обязанностей)

2) _____

_____;

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно
повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) _____

(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения
конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов)

К уведомлению прилагаю

(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)

_____ 20__ года

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано « _____ » _____ 20__ года № _____

(подпись, Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)

