

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета школы.  
Протокол №1 от «30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы  
№231/01-10 от «30» августа 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутришкольном мониторинге качества образования

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном мониторинге качества образования в школе (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ (ст.28 п.13, ст.30, ст.95, ст.97), Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МБОУ СШ № 6 г. Вязьмы Смоленской области (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования.

1.3. В Положении применяются понятия:

1.3.1. **Качество образования** – это интегральная характеристика системы общего образования школы, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности школы нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

1.3.2. **Мониторинг качества образования** – это система сбора, обработки данных по внутриш-кольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности школы, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

1.3.3. **Внутришкольные показатели и индикаторы мониторинга качества образования** – это комплекс показателей и индикаторов, по

которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.4. Внутрешкольный мониторинг – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности

Учреждения. Под внутрешкольным мониторингом понимается проведение администрацией Учреждения, внешними экспертами наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками Учреждения трудовых договоров.

1.5. Внутрешкольный мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состояния здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.) и проводится в соответствии с планом работы МБОУ СШ № 6 г. Вязьмы Смоленской области.

1.6. Внутрешкольный мониторинг обеспечивает педагогов и администрацию Учреждения качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям школьников, специфике среды их жизнедеятельности.

**1.7. Внутрешкольный мониторинг является системой, включающей:**

1. **Дидактический мониторинг** - непрерывное, научно-обоснованное слежение за состоянием содержания, форм и методов образовательного процесса.
2. **Воспитательный мониторинг** - непрерывное, научно-обоснованное слежение за состоянием воспитательного процесса.
3. **Психолого – педагогический мониторинг** - непрерывное, научно-обоснованное слежение за состоянием психологического здоровья обучающихся, развитием их индивидуальных способностей.
4. **Медицинский мониторинг** - непрерывное, научно обоснованное слежение за динамикой здоровья школьников.

Методы сбора и обработки информации:

- экспертный опрос;
- наблюдение;
- анализ документов;
- посещение уроков;
- контроль знаний, умений, навыков;
- анкетирование;
- тестирование;
- самооценка.

1.7. Внутришкольный мониторинг тесно связан с медицинским, психологическим и социологическим контролем.

1.8. Организацию и проведение мониторинга, обработку материалов осуществляют заместители директора и работники Учреждения, ответственные за работу того или иного направления, каждый по своему направлению.

1.9. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится руководителем Учреждения.

1.10. Положение о внутришкольном мониторинге утверждается директором Учреждения. Педагогический совет Учреждения имеет право вносить предложения по внесению в него изменений и дополнений.

## **2. Основные цели, задачи, функции и принципы школьного мониторинга качества образования**

### **2.1. Цель внутришкольного мониторинга**

2.1.1. Непрерывное, диагностико – прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых Учреждением, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, Управляющего Совета, осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в Учреждении.

### **2.2. Задачами мониторинга качества образования являются:**

2.2.1. Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

2.2.2. Технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

2.2.3. Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования.

2.2.4. Своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.

2.2.5. Осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне школы. Предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса.

2.2.6. Оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

### **2.3. Функциями внутришкольного мониторинга качества образования являются:**

2.3.1. Сбор данных по школе в соответствии с городскими показателями и индикаторами мониторинга качества образования;

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

2.3.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы;

2.3.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями;

2.4. Основные принципы внутришкольного мониторинга качества образования:

2.4.1. Приоритет управления – это нацеленность результатов внутришкольного мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.

2.4.2. Целостность – это единый последовательный процесс внутришкольного мониторинга качества образования, экспертизы соответствия городским нормативам показателей качества работы образовательного учреждения, принятия управленческого решения.

2.4.3. Оперативность – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

2.4.4. Информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования.

### **3. Участники мониторинговых исследований.**

3.1. Мониторинг сопровождается инструктированием - обучением участников УВП по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

3.2. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор школы в соответствии с законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы и локальных правовых актов.

3.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов, имеющих соответственное образование, обладающих необходимой квалификацией.

3.3.1. Аналитико-статистическая группа: директор школы, его заместители, председатели методических объединений (организация сбора информации с последующим анализом).

3.3.2. Творческая группа педагогов (составители текстов контрольных работ, тестов по предметам, заданий и анкет по различным направлениям мониторинга).

3.3.3. Социологическая группа: классные руководители, психолог-педагог, социальный педагог (психодиагностика, социологические исследования и анализ данных).

3.4. По поручению директора могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией.

**3.5. Объектом внутришкольного мониторинга являются:**

### **3.5.1. Образовательная среда:**

- контингент обучающихся Учреждения;
- кадровое (педагогическое) обеспечение образовательного процесса.

### **3.5.2. Обучающийся:**

- степень адаптации к обучению обучающихся 5 классов;
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности обучающихся (по всем предметам);
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень воспитанности учащихся;
- уровень личностного развития учащихся;
- уровень работы с одаренными детьми;
- физическое воспитание и состояние здоровья обучающихся;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся и родителей образовательным процессом в Учреждении;
- модель выпускник

### **3.5.3. Педагогические работники:**

- уровень профессиональной компетенции;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

### **3.5.4. Образовательный процесс:**

- анализ стартового, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся.

### **3.5.5. Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:**

- социальный паспорт класса;
- психологическая диагностика;
- профилактическая работа;
- коррекционная работа.

**3.6. Предметом мониторинга** является состояние образовательной подготовки обучающихся по отдельным предметам учебного плана Учреждения.

**3.7. Источником сбора данных и инструментарием сбора данных** для расчета внутришкольных показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

- данные государственной статистической отчетности;

- единый государственный экзамен для выпускников 11-х классов;
- основной государственный экзамен для выпускников 9-х классов;
- промежуточная и текущая аттестация обучающихся;
- тестирование: бланковое, компьютерное;
- анкетирование, опросы;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

#### **4. Периодичность и виды мониторинговых исследований.**

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в Учреждении.

4.2. План-график, по которому осуществляются мониторинг, доводятся до всех участников учебного процесса

4.3. В Учреждении могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный (ориентирован на реализацию Программы развития школы);
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
- формам объективно-субъективных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

4.4. Процедура мониторинга может содержать следующие процедуры:

- определение уровня усвоения отдельных тем учебного предмета и сформированности соответствующих умений и навыков;
- поиск типичных, массовых, сквозных и индивидуальных ошибок обучающихся на каждом этапе;
- выявление общих тенденций и закономерностей в усвоении обязательного (базового) материала по учебному предмету;
- установление факторов, влияющих на усвоение базовых умений;
- определение результативности обучения каждого обучающегося класса;
- определение уровня сформированности общеучебных умений (СОУ);
- определение качества обучения класса диагностируемыми явлениями;
- выявление уровня преемственности и сохранности результатов;
- выявление уровня соответствия и оценивания результативности;
- уточнение и ранжирование методических проблем.

#### **5. Этапы осуществления мониторинговых исследований**

5.1. Первый этап – подготовительный:

- определение объекта (выбор классов и предметов для проведения тестирования);
- установка сроков проведения;
- разработка инструментария для проведения мониторинга (электронный или бумажный носитель);

#### ● 5.2. Второй этап – практическая часть мониторинга:

- тестирование;
- сбор информации с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

#### 5.3. Третий этап - аналитический:

- систематизация полученной информации;
- анализ полученных данных;
- разработка рекомендаций и предложений на последующий период.

### 6. Требования к проведению мониторинга

6.1. Эффективность мониторинга обеспечивается технической базой (компьютер, программное обеспечение, множительная техника), четкой организацией всех этапов сбора, обработки, анализа информации.

6.2. Качественными показателями информации, полученной в ходе проведения мониторинга, являются: объективность, точность, достаточность, систематизированность, качество, своевременность.

6.3. Анкетирование, тестирование обучающихся и родителей проводится с использованием научно разработанных методик.

6.4. Статистические данные должны быть сопоставимы

- между собой (больше/меньше – лучше/хуже);
- сами с собой во времени (было/есть);
- с образовательными и социальными стандартами (соответствует/ не соответствует).

6.5. Экспертная оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.

6.6. Необходимое организационно-методическое оснащение мониторинговых исследований:

- инструкции по ведению диагностического исследования (для учителя, обучающегося, ассистента), включающие общие требования к процессу с учетом специфики предмета;
- инструкции по обработке, анализу результатов, тексты диагностических работ по классам, анкеты;

- пакет стандартизированной бланковой документации по предмету исследования.

6.7. Распределение функциональных обязанностей по исполнению мониторинга:

- составление спецификации тестов – заместитель директора по УВР, учителя-предметники;
- организация тестирования - заместитель директора по УВР, учителя-предметники;
- проведение тестирования - заместитель директора по УВР, учителя (в соответствии с графиком и расписанием проведения тестирования);
- проверка и оценивание выполненных работ – учителя – предметники;
- сбор информации о проведении тестирования и ее систематизация - заместитель директора по УВР;
- анализ данных и разработка рекомендаций и предложений на последующий период - заместитель директора по УВР

## **7. Количественные и качественные показатели результатов мониторинга**

7.1. Система мониторинга позволяет создать единое информационное поле, в котором можно получить не только данные о результатах работы класса, Учреждения, но и показатели их вклада, вытекающие из сопоставления результатов.

7.2. Единое информационное поле указывает участникам мониторинга:

- на возможные уровни достижения в каждом отдельном явлении, в том числе и максимальный;
- на время, необходимое для достижения высокого уровня;
- на условия, которые обеспечили высокий результат.

**7.3. Качество успеваемости обучающихся:**

7.3.1. Вычисление качества успеваемости обучающихся:

- количество обучающихся, получивших «5», «4», «3» или выполнивших 2/3 (норма выполнения) и более заданий, представленных в стандартизированной проверочной работе, умножить на 100 % и разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

**7.3.2. Уровни успеваемости обучающихся, уровень воспитанности, уровень удовлетворенности образовательными услугами:**

- оптимальный уровень (100% - 90%);
- допустимый уровень (89% - 75%);
- удовлетворительный (74% - 50%);



- тревожный уровень (49% - 30%);
- критический уровень (29% - 0%).

#### **7.4. Качество знаний обучающихся (КЗУ):**

##### **7.4.1. Вычисление качества знаний обучающихся:**

– количество обучающихся, получивших «5», «4» умножить на 100% и разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

##### **7.4.2. Уровни качества знаний обучающихся:**

- оптимальный уровень (100% - 50%);
- допустимый уровень (49% - 30%);
- удовлетворительный (29% - 25%);
- тревожный уровень (24% - 15%);
- критический уровень (14% - 0%).

#### **7.5. Степень обученности обучающихся (СОУ):**

##### **7.5.1. Вычисление степени обученности обучающихся:**

- количество обучающихся, получивших «5», умножить на 100;
- количество обучающихся, получивших «4», умножить на 64;
- количество обучающихся, получивших «3», умножить на 36;
- количество обучающихся, получивших «2», умножить на 14;
- количество неаттестованных обучающихся умножить на 7;
- сумму всех полученных данных умножить на 100% и разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

##### **7.5.2. Уровни степени обученности обучающихся:**

- оптимальный уровень (100% - 64%);
- допустимый уровень (64% - 49%);
- удовлетворительный (48% - 36%);
- тревожный уровень (35% - 20%);
- критический уровень (19% - 0%).

#### **7.6. Средний балл обучающихся:**

##### **7.6.1. Вычисление среднего балла обучающихся:**

- количество обучающихся, получивших «5», умножить на 5;
- количество обучающихся, получивших «4», умножить на 4;
- количество обучающихся, получивших «3», умножить на 3;
- количество обучающихся, получивших «2», умножить на 2; ,  
получивших «5», умножить на 5;
- сумму всех полученных данных разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

## **8. Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования**

8.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации.

8.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

8.3. За качество мониторинга несут ответственность:

- за дидактический мониторинг - заместитель директора по УВР;
- за воспитательный мониторинг - заместитель директора по ВР;
- за психолого – педагогический мониторинг – педагог – психолог;
- за медицинский мониторинг – медицинский работник школы, классный руководитель;
- за управленческий мониторинг – директор Учреждения.

## **9. Итоги мониторинга**

9.1. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

9.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, совещаниях при заместителе директора, совещаниях методического объединения.

