

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6**

**г. ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(МБОУ СШ № 6 г. Вязьмы Смоленской области)

215113 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Московская, 6

□ директор (48131) 2-78-33; учительская 5-89-89; факс 2-78-33. E-mail:  
[sh6vjazma@mail.ru](mailto:sh6vjazma@mail.ru)

ОКПО 47659203, ОГРН 1026700852090, ИНН/КПП 6722011884/672201001

БИК: 046614001 Л/С 20905220810

---

**ПРИНЯТО**

на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ СШ№6  
№ 240 А/01 -10от 29.08.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о совете родителей**

**1. Общие положения**

- 1.1. «Положение о совете родителей» (далее - Положение) регламентирует деятельность совета родителей (далее - совет) в МБОУ «Средняя школа №6» (далее - Учреждение) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.
- 1.2. Совет родителей является общественным органом управления Учреждением.
- 1.3. Совет родителей работает в тесном контакте с руководством Учреждения, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Совет родителей действуют в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Положением о совете родителей.
- 1.5. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления Учреждения и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей созывает Родительское собрание Учреждения.
- 1.7. Родительское собрание Учреждения проводится с участием директора Учреждения, классных руководителей, и других педагогических работников и специалистов Учреждения.

## **2.Основные задачи**

Основными задачами совета родителей являются:

- 2.1. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.3. Сотрудничество с органами управления Учреждения.
- 2.4. Участие в разработке локальных актов.
- 2.5. Формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности.
- 2.6. Содействие организации внеурочной деятельности обучающихся.
- 2.7. Содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

## **3.Порядок формирования и состав**

- 3.1.Собранием родителей класса избирается 1 представитель в совет родителей Учреждения.
- 3.2.Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.
- 3.3.Из состава совета родителей избирается председатель и секретарь совета. Председатель совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию совета.
- 3.4.Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

## **4.Полномочия. Права. Ответственность**

4.1.*Совет родителей имеет следующие полномочия:*

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции совета;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета.
- координирует деятельность советов родителей классов.

#### *4.2. Совет родителей имеет право:*

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения руководству Учреждения, педагогическому совету и совету обучающихся по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- получать информацию от руководства Учреждения, её органов самоуправления;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- поощрять родителей, (законных представителей), посылать благодарственные письма обучающихся за хорошее воспитание ребёнка, за активную работу в совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- обсуждать «Правила внутреннего распорядка» и «Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания»;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- вызывать на заседания родителей и обучающихся по решению классных родительских советов;
- выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций;
- председатель совета может присутствовать (с последующим информированием совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции совета.

#### *4.3. Совет несёт ответственность за:*

- выполнение плана работы;
- выполнение решений совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

## **5.Порядок работы**

5.1.Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют ½ численного состава членов совета родителей.

5.3.Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя совета родителей.

5.4.Заседание совета родителей ведёт председатель совета.

5.5.Секретарь совета родителей ведёт всю документацию.

5.6.Решения совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения руководства Учреждения, педагогического совета и совета обучающихся (при необходимости).

5.7.Руководство Учреждения, педагогический совет или совет обучающихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) совету.

5.8.Если мнение (решение) руководства Учреждения, педагогического совета или совета обучающихся не совпадают с мнением (решением) совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

5.8.Совет родителей отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения.

5.9.Члены совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны.

## **6.Документация**

6.1.Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

6.2.План работы на учебный год согласуется с директором Учреждения.

6.3.Заседания совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета.

6.4.Протоколы подписываются председателем совета родителей.

6.5. Документация совета родителей хранится в архиве Учреждения. Срок хранения 3 года.