

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6
г. ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(МБОУ СШ № 6 г. Вязьмы Смоленской области)
215113 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Московская, 6
☐ директор (48131) 2-78-33; учительская 5-89-89; факс 2-78-33.
E-mail: school6vjazma@gmail.com ; сайт школы school06-vjazma.ru
ОКПО 47659203, ОГРН 1026700852090, ИНН/КПП 6722011884/672201001
БИК: 046614001 Л/С 20905220810

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ПРОТОКОЛ №1
от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СШ № 6
г. Вязьмы Смоленской области
от 30.08.2019 №233/01.10

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа №6 г. Вязьмы Смоленской области (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Декларацией прав ребенка,
- Конституцией РФ от 12.12.1993 г.,
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ),
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- Уставом ,
- Учебным планом,
- Правилами внутреннего распорядка школы,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Учреждении в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий.

1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по Учреждению.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.6. Цели и задачи:

- упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;
- обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

II. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса.

2.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, элективных курсов, факультативов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

2.2. Продолжительность учебного года.

Продолжительность учебного года в 5-11-х классах составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

2.3. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на II уровнях обучения делится на три триместра, на III уровне – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

2.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели в 5-11-х классах: 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

1. Учебные занятия организуются в одну смены. Начало занятий в 8.00. Проведение нулевых уроков не допускается.

2. Продолжительность урока для обучающихся 5-11 классов - 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 мин, 2 большие перемены (после 2, 3 урока) – 20 минут.

4. Внеурочная деятельность, элективные курсы, занятия дополнительного образования и т. п. организуются после учебных занятий.

5. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

6. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели.

7. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. - Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

8. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся проводятся на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

9. В Учреждении организовано индивидуальное обучение больных детей на дому. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы, медицинское заключение лечебного учреждения.

11. Учителям категорически запрещается допускать присутствие в классе посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.

2.6. Внесение изменений в расписание учебных занятий

1. В расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных педагогов, перераспределением учебной нагрузки.

2. Расписание вывешивается на информационных стендах, хранится в течение 1 года.

3. Педагогам запрещается без разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе переносить время и место учебных занятий.

4. Изменение в режиме занятий обучающихся школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

2.7. Режим выполнения домашних заданий

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

в 5 классах — 2 ч.,

в 6–8 классах — 2,5 ч.,

в 9-м классе — до 3,5 ч.

2.8. Организация контрольно-пропускного режима.

1. В Учреждении введен контрольно-пропускной режим с целью обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

2. Контрольно-пропускной режим для обучающихся школы:

в случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения администрации или классного руководителя;

уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается: на основании письменного заявления родителей, согласованного с классным руководителем; с разрешения фельдшера или представителя администрации;

категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы;

категорически запрещается удаление обучающихся из класса.

3. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся, вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы.

Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются после уроков.

Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, о чем охранник должен быть проинформирован заранее.

В случае не запланированного прихода в школу родителей, охранник выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его заменяющим.

III. Режим питания обучающихся.

3.1. Организацию питания обучающихся осуществляет Учреждение.

3.2. Для организации питания, а также для хранения и приготовления пищи выделяется специальное помещение.

3.3. График питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

IV. Организация воспитательного процесса

4.1. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы, кружков, секций, детских общественных объединений.

4.2. Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

4.3. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждого полугодия и утверждается директором

4.4. Дежурные учителя во время перемен дежурят на этажах и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

4.5. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

4.6. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

4.7. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

4.8. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.9. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

V. Режим двигательной активности учащихся.

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- спортивной секции для детей посещающих групп продленного дня;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

VI. Режим трудовых занятий учащихся.

6.1. Все работы в учебных мастерских и кабинете обслуживающего труда обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

6.2. На уроках технологии, предусмотренных образовательной программой Учреждения, следует чередовать различные по характеру задания.

6.3. При организации занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста

6.4. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

6.5. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12–13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 4 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 15-минутные перерывы для отдыха.

VII. Режим проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

7.1. Промежуточная аттестация в переводных 5–8 классах проводится без прекращения образовательного процесса в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и решением педагогического совета.

7.2. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства просвещения и Министерство науки и высшего образования.

7.3. При проведении промежуточной аттестации не допускается проведение двух одного экзамена в день. .

VIII. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровлении.

8.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

8.2. В период проведения летней кампании в Учреждении функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

8.3. Организация воспитательного процесса в ОУ в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

IX. Делопроизводство.

Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

9.1. Приказы директора:

- о Режиме работы в Учреждении,
- об организации питания,
- об окончании триместра, учебного года и организации каникул,
- об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

9.2. Графики дежурств:

дежурных администраторов и учителей.

9.3. Правила внутреннего трудового распорядка.

9.4. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

9.5. Графики работы библиотеки, социального педагога, психолога.