

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6  
г. ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(МБОУ СШ № 6 г. Вязьмы Смоленской области)  
215113 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Московская, 6  
☎ директор (48131) 2-78-33; учительская 5-89-89; факс 2-78-33. E-mail:  
[sh6vjazma@mail.ru](mailto:sh6vjazma@mail.ru)  
ОКПО 47659203, ОГРН 1026700852090, ИНН/КПП 6722011884/672201001  
БИК: 046614001 Л/С 20905220810

---

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета школы.  
Протокол №1 от «30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора школы  
№231/01 от «30» августа 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о профильном обучении

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Концепции профильного обучения на третьем ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 г. № 2783.

1.2. При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей обучающихся);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.3. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов, интересов;
- индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся;
- выбор уровня овладения знаниями и умениями;
- расширенный (углубленный) уровень подготовки по определенному профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.4. Профильные классы/группы создаются на третьем уровне обучения (10-11-е классы) и предполагают углубленное и расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

## **2. Содержание и организация образовательного процесса**

2.1. Учебный план третьего уровня обучения разрабатывается на основе базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений в соответствии с действующими учебными программами, обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора.

2.2. Большинство учебных предметов изучается учащимися на двух уровнях - базовом и профильном. Изучение профильных предметов осуществляется по образовательным программам, обеспечивающим выполнение государственного образовательного стандарта.

2.3. Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

Каждый учащийся выбирает индивидуальную образовательную траекторию: какие предметы изучать на базовом уровне, какие на профильном (не менее двух предметов) или будет получать универсальное образование. На основе индивидуальной образовательной траектории составляется индивидуальный учебный план для каждого учащегося школы.

2.4. В рамках профильного обучения возможно углубленное изучение отдельных предметов.

2.5. Набор и содержание элективных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

2.6. Для удовлетворения индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого, обучающимся предлагаются элективные учебные предметы 4 видов:

- элективные предметы, являющиеся «надстройкой» профильных предметов и обеспечивающие повышенный уровень изучения того или иного учебного предмета;
- элективные предметы, обеспечивающие межпредметные связи и дающие возможность изучать смежные учебные предметы на повышенном уровне;
- элективные предметы, помогающие школьнику, обучающемуся в профильном классе, где один из учебных предметов изучается на базовом уровне, подготовиться к сдаче ЕГЭ по этому предмету на повышенном уровне;
- элективные предметы, направленные на приобретение школьниками образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда.

2.7. Преподавание предметов ведется по рабочим программам, разработанным педагогами в соответствии с требованиями стандарта среднего общего образования на соответствующем уровне обучения, которые рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений и утверждаются директором школы.

2.8. Программы для профильных классов должны предусматривать:

- овладение обучающимися содержанием образования на повышенном уровне по профильным дисциплинам и на уровне не ниже базового по предметам, включенным в учебный план соответствующего профиля;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности, организацию учебных практик, проектов, социальных практик;
- подготовку выпускников к осознанному выбору профессии.

3.7. Основаниями для реорганизации и закрытия профильных классов являются:

- невозможность укомплектования качественными педагогическими кадрами;
- отсутствие мотивации к продолжению профильного обучения у обучающихся;
- не востребованность профилей.

### **3. Порядок комплектования профильных классов.**

3.1. Прием заявлений на конкурсный отбор в профильный класс/группу осуществляет заместитель директора. Зачисление в профильный класс/группу производится на основании Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СШ №6 г. Вязьмы для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

3.2. Условия приема обеспечивают равные возможности для участия в конкурсе выпускников 9-х классов и способствуют отбору наиболее подготовленных из них к профильному обучению.

3.3. За учащимися профильных классов/групп сохраняется право свободного перехода в другие классы школы:

- в общеобразовательные классы при наличии мест,
- в классы/группы другого профиля при условиях дополнительного прохождения элективных предметов этого профиля и сдачи экзаменов по материалу соответствующего профиля.

3.4. В случае несогласия выпускника или его родителей с результатами или процедурой зачисления в 10-й профильный класс, может быть подана апелляция в течение трех дней со дня объявления результатов в апелляционную комиссию.

3.5. Зачисление обучающихся в профильный класс/группу производится на основании их заявлений, поданных до 31 августа текущего года.

3.6. В случае возникших затруднений в усвоении программного материала или по каким-либо другим причинам, включая утрату интереса к профилю, обучающийся имеет право в течение учебного года перейти в общеобразовательный класс.

3.7. Отчисление из профильных классов осуществляется в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами школы.

#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации.

#### **5. Управление**

5.1. Управление деятельностью классов с профильным обучением организуется в соответствии с Уставом школы и Правилами внутреннего трудового распорядка школы.

5.2. Общее руководство профильными классами осуществляет директор школы. Непосредственное руководство учебной и воспитательной работой осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

5.3. Личностно-ориентированный подход в образовании в классах с профильным обучением обеспечивается психолого-педагогическим сопровождением.

5.4. Взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса обеспечивают классные руководители профильных классов.

5.5. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности педагогов являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование новых педагогических технологий.

5.6. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим руководство профильным обучением, преподавание профильных предметов может быть установлена доплата согласно Положению о порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.