

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6  
г. ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(МБОУ СШ № 6 г. Вязьмы Смоленской области)  
215113 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Московская, 6  
☐ директор (48131) 2-78-33; учительская 5-89-89; факс 2-78-33.  
E-mail: [school6vyazma@yandex.ru](mailto:school6vyazma@yandex.ru); сайт школы [school06-vjazma.ru](http://school06-vjazma.ru)  
ОКПО 47659203, ОГРН 1026700852090, ИНН/КПП 6722011884/672201001  
БИК: 046614001 Л/С 20905220810

---

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического  
совета школы.

Протокол № 2 от 28.12.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

№ 465/01-10 от 28.12.2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о портфолио обучающегося

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в рамках в реализации ФГОС ООО в соответствии с п.11 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СШ №6 г. Вязьмы Смоленской области с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

«Портфель личных достижений» (далее Портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

На уровне основного общего образования Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях учащегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности учащихся, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

На уровне среднего общего образования Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории учащегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

## **2. Цели и задачи портфолио**

### **Цели внедрения технологии Портфолио:**

- ▲ отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся;
- ▲ повышение образовательной активности школьников;
- ▲ создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

### **Задачи применения Портфолио:**

- ▲ повышение качества образования в школе;
- ▲ поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- ▲ систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- ▲ развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- ▲ формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- ▲ создание ситуации успеха для каждого ученика;
- ▲ содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

## **3. Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности**

Участниками работы над Портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и руководство школы.

### **Обязанности учащегося:**

Оформляет Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

### ***Обязанности родителей:***

Помогают в оформлении Портфолио и осуществляют контроль за пополнением Портфолио.

### ***Обязанности классного руководителя:***

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися Портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

### ***Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:***

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

### ***Обязанности администрации учебного заведения:***

***Заместитель директора по учебно-воспитательной работе*** организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

***Директор учебного заведения*** разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному

направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы школы.

#### **4. Структура портфолио**

Портфолио учащегося имеет титульный лист и состоит из четырех разделов.

Оформление титульного листа представлено в [Приложении 1](#).

***I раздел: «Мой портрет».*** Здесь содержатся сведения об учащемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего Портфолио, его автобиография, личные фотографии. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

***II раздел: «Портфолио документов».*** В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты тестирования. ([Приложении 2](#)).

***III раздел: «Портфолио работ».*** Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений. Ведомости участия в различных видах деятельности представлены в [Приложении 3](#).

***IV раздел: «Портфолио отзывов».*** Он включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося.

#### **5. Оформление Портфолио**

Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

По необходимости работа учащихся с Портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе

совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

Учащийся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в Портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

## **6. Подведение итогов работы**

Анализ работы над Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам Портфолио представлена в таблице в [Приложении 4](#).

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в [Приложении 5](#).

По результатам оценки Портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

Если учащиеся школы участвуют в конкурсе на звание «Ученик года», то они предоставляют свои Портфолио в жюри конкурса в сроки, согласно «Положению о конкурсе».

**Приложение № 1**  
**к Положению**  
**о портфолио обучающегося**  
**общеобразовательного учреждения**

**Титульный лист**  
**Портфолио учащегося**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Период, за который представлены документы и материалы:

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Личная подпись \_\_\_\_\_

---

## Приложение №2

### Портфолио документов

Раздел 1. Тестирование, олимпиады, конкурсы, конференции, спортивные соревнования, выездные школы.

Раздел 2. Достижения в системе дополнительного образования: внутришкольные мероприятия, довузовская подготовка, достижения в иных образовательных учреждениях и др.

Раздел 3. Элективные курсы, учебная практика.

Раздел 4. Дневник саморазвития.

#### Раздел 1

№	Название	Предмет	Уровень	Дата	Результат	Баллы

#### Раздел 2

№	Название	Сфера учебы	Учреждение	Дата	Результат	Баллы

#### Раздел 3

№	Название курса	Место и время прохождения	Вид программы (межпредметная, предметная)	Количество часов		Отметка (балл, зачет. и т.д.)	Подпись преподавателя
				План	Факт		
Итого (общее количество учебных часов)							

#### Раздел 4

Постановка целей и задач саморазвития	Наличие плана по достижению поставленной цели	Выполнение плана (%)	Самооценка	Баллы

--	--	--	--	--

**Приложение № 3**

**Портфолио работ**

Проектная, творческая, научно - исследовательская и иная деятельность						
№	Название	Содержание	Уровень	Дата	Результат	Баллы

**Приложение № 4**

Примерная схема структуры “Портфолио документов” и оценки его материалов.

Показатели	Измерители	Результаты (баллы)
<b>Блок А Олимпиады</b>	<b>Всероссийская многопредметная олимпиада</b>	
	<i>Школьный уровень:</i> победитель	3
	призер	2
	участник	1
	<i>Районный уровень:</i> победитель	4
	призер	3
	участник	2
	<i>Областной уровень:</i> победитель	7
	призер	5
	участник	3



	<p><i>Всероссийский уровень:</i> победитель 15 призер 10 участник 5</p> <p><i>Интернет-олимпиады:</i> победитель 4 призер 3 (2) участник 1</p>	
<p>Блок Б</p> <p><b>Конкурсы, соревнования, мероприятия</b></p>	<p><i>Школьный уровень:</i> I место 3 II, III место 2 участник 1</p> <p><i>Районный уровень:</i> I место 4 II место 3 III место 2 участник 1</p> <p><i>Областной уровень:</i> I место 5 II место 4 III место 3 участник 2</p> <p><i>Всероссийский уровень:</i> I место 8 II место 7 III место 6 участник 5</p>	
Блок В	Доклады на уроке, презентации, видео- записи, фотографии и т. п.	1
Блок Г	Посещение кружков, секций, курсов	2
<p>Блок Д</p> <p><b>Научно- исследовательская</b></p>	<p><i>Школьный уровень:</i> I место 3 II, III место 2 участник 1</p>	

<p><b>работа</b></p>	<p><i>Районный уровень:</i>  I место 4  II место 3  III место, грамота 2  участник 1</p> <p><i>Областной уровень:</i>  I место 5  II место 4  III место, грамота 3  участник 2</p> <p><i>Всероссийский уровень:</i>  I место 6  II место 5  III место 4  участник 3</p>	
<p><b>Блок Е</b></p> <p><b>Результаты учебной деятельности</b></p>	<p>5-8 классы</p> <p>9 класс</p> <p>10 класс</p> <p>11 класс</p>	<p>средний балл годовых оценок (до 5 баллов)</p> <p>результаты государственной (итоговой) аттестации:  - математика;  - русский язык;  - экзамен по выбору №1;  - экзамен по выбору №2;  - средний балл аттестата (до 5 баллов)</p> <p>средний балл годовых оценок (до 5 баллов)</p> <p>результаты ЕГЭ и средний балл аттестата (до 5 баллов)</p>

Приложение № 5

**Итоговый рейтинг  
портфолио обучающегося**

Блоки портфолио обучающегося	Количество баллов
Портфолио документов	
Портфолио работ	
Портфолио отзывов	
Итого:	

Составлено на основании оригиналов официальных документов.

Отчеты, резюме, рефераты и другие материалы представлены в приложении.

Дата \_\_\_\_\_ Классный руководитель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Директор школы \_\_\_\_\_

Печать