

Утверждено приказом директора
МБОУ СШ №6 г. Вязьмы
Смоленской области
№ 275/01-10 от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных
правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней школе
№ 6 г. Вязьмы Смоленской области

1. Общие положения.

Настоящее Положение о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 6 г. Вязьмы Смоленской области (далее – Положение), определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 6 г. Вязьмы Смоленской области (далее – учреждение).

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, антикоррупционной политикой учреждения, настоящим Положением и другими внутренними документами учреждения.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, при решении возложенных на него задач взаимодействует с руководителем учреждения, руководителями структурных подразделений учреждения, членами комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении.

Решение о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также о досрочном прекращении его полномочий принимает руководитель учреждения.

При назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, учитывается уровень образования и квалификации, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

Полномочия лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, возлагаются на работника учреждения по совместительству.

2. Цели и задачи лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных

правонарушений в учреждении.

Целью деятельности лица (далее – лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, является обеспечение соблюдения работниками учреждения положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, выполняет следующие основные задачи:

Координация деятельности по реализации комплекса мероприятий, предусмотренного антикоррупционной политикой учреждения.

Осуществление деятельности по ознакомлению с положениями локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении.

Контроль за соблюдением положений кодекса этики педагогических работников учреждения.

Участие в выявлении и урегулировании конфликта интересов.

Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении.

Подготовка отчетов о проведенных мероприятиях, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений.

Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений руководителю учреждения и в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении.

3. Права лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, наделяется следующими правами:

Запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений учреждения.

Подготавливать материалы о несоблюдении работниками при исполнении должностных обязанностей положений кодекса профессиональной этики педагогических работников учреждения и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении, а также вносить руководителю учреждения письменные предложения по применению мер ответственности к работникам учреждения.

Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении.

Рекомендовать руководству учреждения применение конкретных мер, направленных на улучшение системы противодействия коррупции.

4. Обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

На лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, возлагаются следующие обязанности:

Проведение в учреждении постоянного мониторинга эффективности принятых антикоррупционных стандартов и процедур.

Рассмотрение обращений работников учреждения и иных лиц о фактах нарушения законодательства, положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении.

Рассмотрение предложений работников учреждения по совершенствованию правового регулирования вопросов профилактики и предупреждения коррупции в учреждении.

Контроль и проверка исполнения решений руководителя учреждения, комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.