

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6
г. ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(МБОУ СШ № 6 г. Вязьмы Смоленской области)
215113 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Московская, 6
□ директор (48131) 2-78-33; учительская 5-89-89; факс 2-78-33.
E-mail: school6vjazma@gmail.com; сайт школы school06-vjazma.ru
ОКПО 47659203, ОГРН 1026700852090, ИНН/КПП 6722011884/672201001
БИК: 046614001 Л/С 20905220810

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета школы.
Протокол №1 от «30» августа 2019 г.

Утверждено
Приказом директора школы
№233/01-10 от «30» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.12.2010 г. №1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 г. № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. № 1015;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 22.01.2014 г. № 32;
- СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189.
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 25.12.2013 г. №1394, в редакции приказа Министерства образования и науки России от 16.01.2015г. №10;
- письмом первого заместителя министра Министерства образования и науки России от 24.04.2014 №НТ-443/08 «О продолжении обучения лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- письмом Департамента Смоленской области по образованию, науке и молодежной политике от 19.05.2015 г. №291-УНК/15 «О проведении промежуточной аттестации»;
- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ СШ № 6 г. Вязьмы Смоленской области (далее – Школа) и локальными нормативными актами Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, систему оценок и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс (на следующий уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада

директора о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Настоящее Положение принимается с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся, утверждается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и вводится в действие приказом директора Школы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования (далее – ФГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня общего образования;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов

общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе: «2», «3», «4», «5» .

2.5. Текущий контроль по учебным курсам в 5-9 классах в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений МБОУ СШ №6 г. Вязьмы Смоленской области, проводится оцениванием «зачет/незачет».

2.6. Учитель по итогам текущего контроля, промежуточной аттестации выставляет отметку в классный журнал и в дневник учащихся в день проведения аттестации. Если обучающийся отсутствовал или получил неудовлетворительную отметку при проведении промежуточной аттестации, то учитель записывает в классном журнале в ведомости ликвидации задолженности темы отработки и там же выставляет отметки. Если обучающийся отсутствовал при проведении текущего контроля, то учитель по своему усмотрению может отработать с ним задолженность непосредственно на уроках с выставлением отметки в классном журнале на основной странице предмета либо в ведомости ликвидации задолженности (в случае отработки контрольной работы).

2.7. При возникновении конфликтных ситуаций вопросы выставления отметок при проведении промежуточной аттестации рассматриваются в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.8. Формы организации текущего контроля.

2.8.1. Устный опрос требует устного изложения учеником изученного материала, связного повествования о конкретном объекте. Такой опрос может строиться как собеседование, рассказ ученика, объяснение, чтение текста, сообщение о наблюдении или опыте, защита реферата, проекта, исследовательской работы.

Защита проекта, исследовательской работы предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя или руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме. Не позднее, чем за неделю до защиты, работа представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или руководителю. После устранения замечаний учитель заслушивает автора реферата по содержанию и процессу подготовки и написания, при необходимости задает уточняющие вопросы и выставляет обучающемуся отметку.

Собеседование представляет собой форму устного контроля, при которой обучающийся по предложению учителя дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы. Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

2.8.2. Письменный опрос заключается в проведении различных самостоятельных и контрольных работ, тестов, графических работ и т.д.

Самостоятельная работа – небольшая по времени (15-20 минут) письменная проверка знаний и умений школьников по небольшой (еще не пройденной до конца) теме курса. Одной из главных целей этой работы является проверка усвоения школьниками способов решения учебных задач, осознание понятий, ориентировка в конкретных правилах и закономерностях. Самостоятельная работа может оцениваться или не оцениваться отметкой по усмотрению учителя. Самостоятельная работа может проводиться во фронтальной, групповой или индивидуальной формах.

Контрольная работа используется при фронтальном текущем и итоговом контроле с целью проверки знаний и умений школьников по достаточно крупной и полностью изученной теме программы. Контрольная работа оценивается отметкой.

Тестовые задания – стандартизированные методики проверки успеваемости. Они дают точную количественную характеристику как уровня достижений школьника, так и его уровня общего развития (умения применять знания в нестандартной ситуации, умения находить способ построения учебной задачи, сравнения, анализа и т.п.).

Графические работы – особая форма письменного контроля. К ним относятся рисунки, диаграммы, схемы, чертежи и др. Их цель – проверка умения учащегося использовать знания в нестандартной ситуации, пользоваться методом моделирования, работать в пространственной перспективе, кратко резюмировать и обобщать знания.

2.8.3. В соответствии с требованиями ФГОС одной из приоритетных форм письменного опроса является комплексная работа на межпредметной основе (метапредметная работа), направленная на оценку сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных действий при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом.

2.8.4. Новыми формами контроля результатов также являются:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников;
- выполнение выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий на оценку способности и готовности обучающихся к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способности к сотрудничеству и коммуникации, к решению лично и социально значимых проблем и воплощению решений в практику; способности и готовности к использованию ИКТ в целях обучения и развития; способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- решение учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, соответствующих содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых/полугодových отметок.

Примечание: из этих организаций учащихся обязан привезти заверенную печатью организации ведомость текущих отметок. Ведомость текущих отметок хранится в личном деле учащегося. Отметки в классные журналы

из ведомости не переносятся, а только учитываются при выставлении триместровых, полугодовых и годовых отметок.

2.13. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.14. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр/полугодие:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более половины учебного времени, отметка за триместр/полугодие не выставляется. Текущий контроль успеваемости указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке учителем-предметником в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за триместр/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно (по темам) не позднее чем за 2 дня до начала каникул.

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный классный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета (курса) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, устанавливаемым настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация – это совокупность мероприятий по установлению уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.3. Целями промежуточной аттестации обучающихся являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение данного уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.5. Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.6. Промежуточную аттестацию в Школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- контрольной работы (комплексной, итоговой и др.);
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования (в том числе онлайн-тестирование);
- защиты индивидуального/группового проекта, исследовательской работы, реферата;
- проверки навыка чтения;
- диктанта с грамматическим заданием;
- изложения с элементами сочинения;

- сочинения;
- определения результатов физического воспитания в соответствии с нормативами физического развития;
- творческого отчета;
- собеседования;
- в комбинированной форме, сочетающей письменные и устные формы проверки;
- в иных формах, определяемых основными образовательными программами Школы и (или) индивидуальными учебными планами.

Формы проведения промежуточной аттестации по конкретным учебным предметам определены учебным планом Школы.

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.8.1. Промежуточная аттестация обучающихся 5-11-х классов проводится с целью контроля освоения учебного предмета, курса 1 раз в год (в конце учебного года (апрель-май) или первого полугодия (декабрь) по предметам, изучение которых заканчивается в первом полугодии по всем учебным предметам, включенным в учебный план Школы.

Промежуточная аттестация по учебным курсам в 5-9 классах в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений МБОУ СШ №6 г. Вязьмы Смоленской области, проводится оцениванием «зачет/незачет».

3.8.2. Промежуточная аттестация обучающихся в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы за 14 дней до ее проведения;
- по контрольно-измерительным материалам, утвержденным приказом директора Школы с соблюдением режима конфиденциальности.

3.8.3. Подготовку материала к промежуточной аттестации осуществляет учитель-предметник:

- используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет контрольные работы, определяет темы рефератов, проектов, группы вопросов для собеседования и тестирования;
- материалы для промежуточной аттестации рассматриваются на школьных методических объединениях учителей-предметников и согласовываются с заместителем директора, курирующим учебно - методическую работу и утверждаются директором Школы.

3.9. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале

третьего триместра посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Школы, на официальном сайте Школы.

3.10. Отметки выставляются в день проведения аттестационного испытания и (или) к следующему уроку. Письменные работы выполняются на отдельных листах и (или) в контрольных тетрадях. Письменные работы и анализ результатов промежуточной аттестации сдаются заместителю директора, курирующему учебную работу, не позднее, чем через 24 часа после проведения испытания. Письменные работы хранятся у заместителя директора, курирующего учебную работу, в течение 1 месяца.

3.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе в классных журналах на страницах тех предметов, по которым она проводилась. Результаты выставляются отдельным столбцом в соответствии с датой проведения. При записи темы в классном журнале указывается «Промежуточная аттестация(форма проведения промежуточной аттестации)». Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое триместровых отметок при положительной отметке за промежуточную аттестацию и округляется в соответствии с правилами математического округления. Годовые (итоговые) отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося, заверяются печатью Школы и подписью классных руководителей с отметкой о переводе в следующий класс.

3.12. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный классный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в

письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.14. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по их заявлению или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.15. Для обучающихся по индивидуальному плану сроки проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом, порядок проведения – настоящим Положением.

3.16. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным в разделе 5 настоящего Положения.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования).

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не освоившие основной образовательной программы основного общего образования к государственной итоговой аттестации не допускаются.

4.6. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 31 декабря следующего учебного года.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия. На основании решения педагогического совета Школы издается приказ директора Школы об установлении сроков прохождения промежуточной аттестации учащимся во второй раз. С данным приказом знакомятся родители (законные представители). Срок прохождения промежуточной аттестации во второй раз – год с момента её образования, т.е. день издания приказа директора Школы о наличии академической задолженности и условном переводе учащегося.

4.9. При ликвидации учащимся академической задолженности решением педагогического совета Школы, приказом директора Школы, учащийся продолжает обучаться в классе, в который он переведен был условно. В классном журнале прошлого учебного года в сводной ведомости делается запись решения педагогического совета «Считать академическую задолженность ликвидированной, протокол от.., №__». Годовая отметка исправляется записью «Отметка «2» по (какому предмету, курсу и т.п) исправлена на «..» при прохождении промежуточной аттестации. Директор школы (подпись) Л.В. Бурмистрова». Запись заверяется печатью Школы.

4.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, по решению педагогического совета имеют право пройти промежуточную аттестацию по индивидуальному графику.

4.12. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.13. Обучающиеся в Школе по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные

сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию в Школе в качестве экстерна (экстерн – лицо, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной аттестации).

5.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Заявление должно быть подано не позднее, чем за две недели до проведения в Школе соответствующей промежуточной аттестации (кроме случаев, предусмотренных в п.5.2). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5.5. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

5.6. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства

обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

5.7. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

5.8. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы за 7 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации, учителя-предметника и ассистента из числа педагогов соответствующей предметной области, персональный состав которой определяется администрацией Школы и утверждается приказом директора Школы.

5.9. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.10. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы, в установленном законодательством РФ порядке.

5.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за определенный период.

5.12. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, и образования академической задолженности, экстерн имеет право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам (курсам) в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы – Положением об условном переводе обучающихся.

5.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.14. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в комитет образования муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 г. №223-ФЗ.

5.15. При осуществлении промежуточной аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования, Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации и за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося, но не за качество полученного образования.