

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6
г. ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(МБОУ СШ № 6 г. Вязьмы Смоленской области)
215113 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Московская, 6
(директор (48131) 2-78-33; учительская 5-89-89; факс 2-78-33.
E-mail: school6vyazma@yandex.ru ; сайт школы <https://sh-6-vyazma.gosuslugi.ru/>
ОКПО 47659203, ОГРН 1026700852090, ИНН/КПП 6722011884/672201001
БИК: 016614901 Л/С 20905220810

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета школы.
Протокол № 2 от 28.12.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 465/01-10 от 28.12.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МБОУ СШ №6 Г. ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Вязьма

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (ред. от 04.08.2023), Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя школа №6 г. Вязьмы Смоленской области (**далее – МБОУ СШ №6**) и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся (**далее – Совет**), являющегося органом самоуправления МБОУ СШ №6.

1.2. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в образовательной организации в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.3. Положение о Совете родителей принимается на общешкольном собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора МБОУ СШ №6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Совет родителей возглавляет председатель. Срок полномочий Совета - один год. Ротация состава Комитета проводится ежегодно.

2. Основные задачи Совета родителей

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в деятельности по выполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., по обеспечению единства педагогических требований к обучающимся, оказанию помощи в воспитании и обучении школьников.
- в совершенствовании качества образовательного процесса;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Работа Совета строится на принципах добровольности, безвозмездности, информационной открытости и коллегиальности принятия решения.

3. Функции Совета родителей

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке МБОУ СШ №6 к новому учебному году.
- 3.5. Оказывает помощь администрации МБОУ СШ №6 в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора МБОУ СШ №6.
- 3.7. Обсуждает локальные акты МБОУ СШ №6 по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в т.ч. может делегировать свои полномочия по учету мнения родителей (законных представителей) председателю Совета родителей.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.
- 3.10. Изучает общественное мнение родителей обучающихся, а также самих обучающихся по удовлетворенности качеством условий обучения и по удовлетворенности качеством обучения по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по вопросам, связанным с пребыванием обучающихся в МБОУ СШ №6.
- 3.11. Формирует позиции родителей и обучающихся по различным вопросам, связанным с обучением и пребыванием обучающихся в МБОУ СШ №6.

4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МБОУ СШ №6 и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации МБОУ СШ №6.
- 4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.4. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета (с согласия членов Педагогического совета), других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.7. Совет родителей не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах обучения и воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть исключены из состава Совета по согласованию с родителями соответствующего класса.

6. Организация работы

6.1. Персональный состав Совета утверждается общим собранием родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года. На общее собрание родителей (законных представителей) каждый класс и каждая группа структурного подразделения отделения дошкольного образования делегирует по 2 человека, которые открытым голосованием выбирают состав Совета.

6.2. В состав Совета входит директор МБОУ СШ №6 № 6 с правом голоса.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря, которые работают на общественных началах.

6.4. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

6.5. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы, и плану, которые согласуются с руководителем образовательной организации.

6.6. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским

собранием не реже одного раза в год.

6.7. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

6.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета обучающихся (при необходимости).

6.9. Администрация школы, педагогический совет или совет учащихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

6.10. Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.11. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.12. Заседания Совета проходят не реже 2-х раз в течение учебного года.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Протоколы Совета могут вестись в электронном виде и распечатываться после каждого заседания. В конце учебного года прошиваются и сдаются в архив.

7.3. Протоколы хранятся в канцелярии МБОУ СШ №6.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря.