



**Администрация
муниципального образования
«Вяземский район»
Смоленской области**

Комитет образования

215110, Смоленская обл.,
г. Вязьма, ул. 25 Октября, д.21
тел. 4-17-56, тел/ факс 5-27-28
e-mail komobryvazma@yandex.ru

Руководителям
общеобразовательных учреждений
МО "Вяземский район" Смоленской
области

14.06.2023 № /01-14
На № _____ от _____

В соответствии с письмом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 13.06.2023 комитет образования информирует о том, что подача апелляций о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) осуществляется участником ГИА в общеобразовательное учреждение, в котором он обучался, в течение **двух рабочих дней**, следующих за **официальным днем объявления результатов экзамена по предмету** (дата Протокола ГЭК об утверждении результатов ГИА по предмету).

Руководитель общеобразовательного учреждения передает апелляцию в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

Передача апелляции в конфликтную комиссию осуществляется непосредственно представителем образовательного учреждения или дистанционно, с использованием программ "Деловая почта" и ViPNet. Доступ к Деловой почте имеется в комитета образования и общеобразовательных учреждений установивших ViPNet (кабинет 22, ИМЦ).

Передача апелляций по электронной почте, факсом, мессенджерами не допускается. Алгоритм передачи апелляций с использованием программ Деловая почта и ViPNet прилагается.

Рассмотрение апелляций будет организовано дистанционно, на базе пунктов рассмотрения апелляций, утвержденных приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 28.02.2023 № 173-ОД (в Вяземском районе пунктом рассмотрения апелляций определено МБОУ СШ № 2 г. Вязьмы).

Дата и время рассмотрения апелляции до каждого апеллянта будут доведены персонально секретарем апелляционной комиссии.

Справки по телефону (4812) 62-88-28, Захаров Сергей Петрович.

Просим довести данную информацию до участников ГИА и их родителей (законных представителей).

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Заместитель председателя
комитета образования
(48131) 41756

Н.А. Федорова

Приложение

**Алгоритм передачи апелляций ГИА
с использованием программы ViPNet**

1. Участник ГИА подает апелляцию на стандартном бланке (форма 1-АП) в образовательную организацию в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена.
2. Образовательная организация сканирует апелляцию и сохраняет файл в формате .pdf. Файлу присваивается имя «Наименование предмета_Фамилия апеллянта» (например: Физика_Иванов).
3. Представитель образовательной организации, имеющий доступ к работе с программой ViPNet, организует передачу апелляции с использованием указанной программы.
4. Для этого необходимо в меню «Пуск» выбрать папку ViPNet и щелкнуть по ней.
5. В выпадающем списке выбрать Деловая почта.
6. В открывшемся окне ввести пароль и зайти в раздел «Деловая почта».
7. Выбрать кнопку «Письмо».
8. В кнопке «Получатели» выбрать получателя **edu67.sub.soiro**
9. Нажать «Кому» -> ОК.
10. Выбрать кнопку «Вложения», щелкнуть по ней.
11. В открывшемся перечне выбрать файл с апелляцией. Нажать «Открыть», далее «Добавить».
12. Отправить письмо.