

Приложение 1
к приказу от 01.09.2023г.
«О подготовке к проведению
государственной итоговой аттестации
в МБОУ СШ №6
г. Вязьмы Смоленской области
в 2023/2024 учебном году»

ПЛАН - ГРАФИК **подготовки обучающихся 9-х и 11 классов** **к государственной итоговой аттестации** **в 2023/2024 учебном году**

Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	<p>1. Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.</p> <p>2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.</p> <p>3. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»:</p> <ul style="list-style-type: none">- планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов,- информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2024 года;- информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2024 года. <p>4. Особенности проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году.</p> <p>5. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.</p>	<p>Зам.директора по УВР , учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов, администратор школьного сайта</p> <p>Учителя-предметники ШМО учителей русского языка и литературы Администрация, классные руководители</p>

декабрь-февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ. 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ. 3. Обновление информации о ГИА – 2024 на сайте школы. 4. Формирование базы данных ЕГЭ, ГВЭ 	<p>Классные руководители</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Администратор школьного сайта.</p>
апрель	Приказ о проведении ГИА на сопровождающих и списков учащихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в школе.	Директор школы
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. 2. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. 	Директор школы
июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2024. 2. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ. 3. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2024/2025 уч.год 	Зам.директора по УВР

3. Работа с учителями

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предмету.	Учителя-предметники, руководители ШМО
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2023 году. 2. Планирование работы по подготовке обучающихся к ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: <ul style="list-style-type: none"> - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов, - психологические рекомендации обучающимся 9,11 	<p>Руководители ШМО</p> <p>Зам.директора по УВР,</p>

	<p>классов.</p> <p>4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.</p>	
октябрь	<p>1. Проведение диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах.</p> <p>2. Разработка дорожной карты по повышению эффективности обучения.</p> <p>3. Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации.</p>	<p>Зам.директора по УВР, учителя-предметники</p>
ноябрь	<p>1. Инструктивно методические совещания по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с образцами бланков по ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ. - Проведение административного и текущего контроля в форме тестов. - Организация и технология проведения ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ. <p>2. Обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ.</p>	<p>Зам.директора по УВР.</p>
декабрь	<p>1. Информирование о нормативных документах по организации ГИА в 2024 году.</p> <p>2. Контроль подготовки к ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).</p> <p>3. Проведение итогового сочинения (изложения)</p> <p>3. Проведение пробного тестирования по русскому языку (9 и 11 классы).</p>	<p>Администрация</p> <p>Зам.директора по УВР, классные руководители</p>
январь	<p>1. Подготовка к проведению пробных экзаменов с обучающимися 9, 11 классов в рамках школы.</p> <p>2. Составление списков обучающихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ по выбору.</p>	<p>Зам.директора по УВР, классные руководители</p>
февраль	<p>Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ в 2023/2024 учебном году.</p>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Учителя-предметники, руководители ШМО</p>
март	<p>Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ</p>	<p>Администрация школы,</p>

		кл.руководители 9-11 классов, учителя-предметники
апрель	Проведение устного собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов	Администрация школы, кл.руководители 9 классов, учителя-предметники
март-май	1. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в новой форме. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Администрация школы Кл.руководители 9-11 классов, учителя-предметники

4. Работа с обучающимися 9-х, 11 классов

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ. 2. Консультации для подготовки к ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ. 3. Пробные экзамены в 9 и 11 классах. 4. Проведение профилактических занятий по борьбе со стрессом. Психологическая подготовка к ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ.	Администрация школы Учителя-предметники, Кл.руководители, обучающиеся Педагог-психолог
сентябрь	1. Анализ результатов ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ прошлых лет, типичные ошибки. 2. Подготовка к передаче ГИА обучающихся 9 класса, не получивших аттестат об основном общем образовании. Проведение консультаций, выдача уведомления на экзамен. 2. Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ, ГВЭ и ГИА»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ; - официальные сайты ГИА.	Учителя-предметники, Зам.директора по УВР, кл.руководители 9,11 классов

октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, ГВЭ и ГИА. 2. Индивидуальное консультирование учителей обучающихся выпускных классов. 3. Работа по подготовке к итоговому сочинению по литературе. 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Учитель русского языка и литературы</p>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Семинар-практикум «Правила заполнения бланков единого государственного экзамена в 2024 году. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Зам.директора по УВР</p>
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Организация и проведение итогового сочинения (изложения). 	<p>Руководители ШМО</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Учителя-предметники</p>
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2023/2024 учебном году. 2. Инструкция по проведению пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. 3. Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. 4. Анализ проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ. 5. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам. 	<p>Администрация школы,</p> <p>Учителя-предметники,</p> <p>Руководители ШМО</p>
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ. 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ. 	<p>Учителя-предметники,</p> <p>руководители РМО</p>
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Использование результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, колледжи». 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ. 	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Учителя-предметники</p>

апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ. 2. Повторное изучение Порядка проведения ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ, расписания. 3. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ , ГВЭи ОГЭ. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ. 5. Проведение устного собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов 	<p>Кл.руководители 9,11 классов Зам.директора по УВР</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Администрация школы, кл.руководители 9 классов, учителя-предметники</p>
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Кл.руководители 9,11 классов</p>

5. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
I четверть	<p>Родительское собрание по ГИА 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ ГИА 2023. ✓ Порядок проведения ГИА 2024. ✓ Ознакомление с нормативной базой. 	<p>Администрация</p> <p>Кл.руководители</p>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА 2024. 2. Информация в СМИ о процедуре ГИА 2024. 	<p>Администрация школы,</p> <p>Учителя-предметники</p>
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ. 2. Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ. 3. Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению к ГИА-2024. 	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Кл.руководители, педагог-психолог школы</p>

Январь-февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы).	Кл.руководитель, учителя-предметники зам.директора по УВР
март	1. Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ 2. Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2023/ 2024 учебном году»	Зам.директора по УВР Учителя-предметники, кл.руководители 9, 11 классов
апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА-2024.	Кл.руководители, зам.директора по УВР

6. Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация контроля подготовки к ЕГЭ, ГВЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе. 2. Организация работы с обучающимися группы риска и их семьями. 3. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к обучающимся группы учебного риска. 5. Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6. Осуществление дифференцированного подхода к обучающимся при организации подготовки к итоговой аттестации. 7. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации обучающихся. 8. Тестирование по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов. 9. Тестирование по предметам по выбору в 11, 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов. 10. Организация повторения в 9-х, 11 классах. 	Зам.директора по УВР Учителя-предметники Социальный педагог Кл.руководители 9,11 классов

