



**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЯЗЕМСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

20.11.2023

№ 163-о

Об утверждении плана мероприятий «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области в 2024 году

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 19.10.2023 № 18-ОД «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2024 году», в целях подготовки и обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий «дорожную карту» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области в 2024 году.
2. Руководителям общеобразовательных учреждений, реализующих

образовательные программы основного общего и среднего общего образования:

- разработать план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году с учетом мероприятий, предусмотренных «дорожной картой»;

- провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11;

- организовать работу в части касающейся и обеспечить персональный контроль исполнения утвержденных планом мероприятий в установленные сроки в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- своевременно размещать локальные нормативные акты, информационные материалы, обеспечивающие организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальных сайтах общеобразовательных учреждений;

- своевременно предоставлять достоверные данные о выпускниках 9 и 11 классов для внесения в РИС.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области Федорову Н.А.

Председатель комитета



И.М Семенков

**План мероприятий «дорожная карта»
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования на территории муниципального образования «Вяземский район»
Смоленской области в 2024 году**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1.	Разработка и утверждение муниципальных локальных нормативных актов по подготовке и проведению ГИА:		
1.1.	Об утверждении координаторов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году в Вяземском районе	ноябрь 2023	Федорова Н.А.
1.2.	О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 году	ноябрь 2023	Федорова Н.А.
1.3.	Об участии во всероссийских тренировочных мероприятиях в 2024 году	в соответствии с графиком Рособнадзора	Федорова Н.А.
1.4.	Об участии в региональных тренировочных мероприятиях в 2024 году	В соответствии с графиком СРЦОКО	Федорова Н.А. Сорокина А.П.
1.5.	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Вяземском районе в 2024 году	январь 2024	Федорова Н.А. Сорокина А.П.
1.6.	О проведение единого государственного экзамен в 2024 году	май 2024	Федорова Н.А.
1.7.	О проведении основного государственного экзамен в 2024 году	май 2024	Федорова Н.А. Сорокина А.П.
1.8.	О проведение государственного выпускного экзамен в 2024 году	май 2024	Федорова Н.А. Сорокина А.П.
1.9.	О проведение ЕГЭ в резервные дни	июнь 2023	Федорова Н.А.
1.10.	О проведение ОГЭ в резервные дни	июнь 2023	Федорова Н.А. Сорокина А.П.
2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА			
2.1.	Анализ результатов отдельных категорий («группа риска») участников ЕГЭ в части проверки объективности, достоверности и предупреждения нарушений требований законодательства РФ при проведении ГИА-11	июль-август 2024	Федорова Н.А.
2.2.	Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения)	декабрь 2023	Федорова Н.А. Щербакова М.В. Тарасова Т.Е.
2.3.	Совещание руководителей общеобразовательных	ноябрь 2023	Федорова Н.А.

	организаций: "Итоги проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году»		
2.4.	Совещание с заместителями директоров школ по УВР «Итоги проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году»	ноябрь 2023	Федорова Н.А.
2.5.	Совещание с директорами и заместителями директоров образовательных организаций по подготовке к ГИА 2024	в течение года	Федорова Н.А. Сорокин А.П. Ильина И.В.
2.6.	Проведение РМО по итогам проведения ГИА 2023 и подготовке к ГИА 2024	ноябрь 2023	Ильина И.В.
3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ПОО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	ноябрь - декабрь 2023	Федорова Н.А. Ильина И.В. Сорокина А.П. Образовательные учреждения
3.2.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее - График ФЦТ), внесение данных сведений в РИС: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; ассистентов (при необходимости); специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости); экзаменаторов-собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме); членов предметных комиссий.	Январь-апрель 2024	Федорова Н.А. Ильина И.В. Сорокина А.П. Образовательные учреждения
3.3.	Внесение в РИС ГИА сведений о местах проведения государственной итоговой аттестации (пунктах проведения экзаменов; аудиториях проведения экзаменов)	Январь-апрель 2024	Ильина И.В. Сорокина А.П.
3.4.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	октябрь 2023 - апрель 2024	Федорова Н.А. Ильина И.В. Образовательные учреждения
3.5.	Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку	декабрь 2023 - апрель 2024	Сорокина А.П. Ильина И.В. Образовательные учреждения
3.6.	Техническое дооснащение ППЭ для применения новых технологий при проведении ГИА-11	по мере необходимости	Федорова Н.А. Сорокина А.П.
3.7.	Обеспечение функционирования помещений для работы предметных комиссий, апелляционной комиссии	по мере необходимости	Федорова Н.А. Козлов Д.Г. Ильина И.В. Сорокина А.П.
3.8.	Определение и направление для утверждения в	по мере	Федорова Н.А.

	Министерство образования и науки Смоленской области кандидатур членов ГЭК	необходимости	Сорокина А.П.
3.9.	Определение и направление для согласования в Министерство образования и науки Смоленской области членов предметных комиссий	по мере необходимости	Сорокина А.П. Ильина И.В.
3.10.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», органами исполнительной власти в сфере здравоохранения, силовыми структурами по вопросам обеспечения проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Федорова Н.А.
3.11	Организация и проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в месте работе апелляционной комиссии	в период подготовки ГИА	Федорова Н.А. Козлов Д.Г.
3.12	Создание условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья	в период подготовки и проведения ГИА	Федорова Н.А. Сорокина А.П. Руководители ОУ
3.13.	Направление граждан для аккредитации в качестве общественных наблюдателей в Министерство образования и науки Смоленской области	по мере необходимости	Федорова Н.А. Сорокина А.П.
3.14.	Организация работы ППЭ, предоставление сведений об участниках дополнительного (сентябрьского) периода ГИА (при необходимости)	август 2024	Федорова Н.А. Сорокина А.П. Ильина И.В.
3.15	Получение и выдача экзаменационных материалов для проведения ГИА в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования	по мере получения материалов	Федорова Н.А. Сорокина А.П.
3.16.	Организация взаимодействия по обеспечению безопасности участников ГИА с УМВД	в период проведения ГИА	Федорова Н.А.
3.17	Организация взаимодействия по обеспечению медицинского сопровождения ГИА с учреждениями здравоохранения	в период проведения ГИА	Федорова Н.А. Сорокина А.П.
3.18	Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора	май-сентябрь 2024	Федорова Н.А. Сорокина А.П.
3.19	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	март - май 2024	Федорова Н.А., Сорокина А.П., образовательные учреждения
3.20	Участие в федеральных тренировочных мероприятиях по апробации новых технологий проведения ГИА	в течение года по расписанию Рособрнадзора	Федорова Н.А. Щелкунова Н.В.
3.21	Участие в региональных тренировочных мероприятиях	в течение года по расписанию Рособрнадзора	Федорова Н.А. Щелкунова Н.В.
3.22	Сбор информации от ОУ для разработки нормативной базы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в общеобразовательных организациях Вяземского района в 2024 году (места расположения ППЭ, руководители и организаторы ППЭ)	по мере необходимости	Федорова Н.А. Сорокина А.П. Ильина И.В.
3.23.	Внесение в РИС ГИА сведений о участниках ГИА, выборе учебных предметов для сдачи ГИА, сведений о форме ГИА	Январь-апрель 2024	Ильина И.В., образовательные учреждения
3.24	Внесение в РИС ГИА сведений о работниках ППЭ, членах ГЭК, членах предметных комиссий,	Январь-апрель 2024	Ильина И.В.

	общественных наблюдателей		
3.25	Организация работы по приему заявлений на сдачу ЕГЭ от выпускников прошлых лет	Декабрь-январь 2024	Федорова Н.А.
3.26	Распределение участников ГИА в ППЭ на экзамены	Январь-март 2024	Федорова Н.А. Сорокина А.П. Ильина И.В.
3.27	Распределение работников в ППЭ на экзамены	Апрель 2024	Федорова Н.А. Сорокина А.П. Ильина И.В.
4. Организационно-методическое обеспечение ГИА			
4.1.	Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях	в течение 2023/2024 уч.г.	Федорова Н.А. Ильина И.В.
4.2.	Участие в обучающих семинарах, организованных региональными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	в течение 2023/2024 уч.г.	Федорова Н.А. Сорокина А.П. Ильина И.В.
4.3.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2023/2024 уч.г.	Федорова Н.А. Щелкунова Н.В.
4.4.	Организация и проведение независимого диагностического тестирования в форме ЕГЭ, ОГЭ на добровольной основе	декабрь 2023 - март 2024	Федорова Н.А. Сорокина А.П.
4.5.	Участие во Всероссийских и региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	по мере проведения	Федорова Н.А. Сорокина А.П.
4.6.	Организация и проведение обучения:		Федорова Н.А.
	- руководителей ППЭ	апрель - май 2024	Федорова Н.А. Сорокина А.П.
	- специалистов ППЭ	апрель - май 2024	Федорова Н.А. Щелкунова Н.В.
	- технических специалистов ППЭ	апрель - май 2024	Федорова Н.А.
	- специалистов ППЭ на дому	май 2024	Федорова Н.А. Сорокина А.П.
	Проверка готовности ППЭ	Май 2024	Федорова Н.А. Сорокина А.П.
5. Информационное обеспечение ГИА			
5.1.	Освещение подготовки к проведению ГИА в Вяземском районе на сайтах, в СМИ	октябрь 2023 -июнь 2024	Федорова Н.А. Сорокина А.П.
5.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	в течение учебного года	Образовательные учреждения
5.3.	Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных организациях по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2024 году	октябрь 2023 - апрель 2024	Образовательные учреждения
5.4.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах ОУ сведений по организации и проведению ГИА	в течение учебного года	Образовательные учреждения
5.5.	Организация работы «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА	май-июнь 2024	Федорова Н.А.
5.6.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных учреждениях по процедуре проведения ГИА в 2024	в период подготовки и проведения	Федорова Н.А. Сорокина А.П. Ильина И.В.

	году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	ГИА	
5.7.	Организация сопровождения участников ГИА в образовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам	в период подготовки и проведения ГИА	Образовательные учреждения
5.8.	Проведение совещаний в формате ВКС по подготовке и проведению ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Федорова Н.А. Сорокина А.П.
5.9.	Районное родительское собрание "Подготовка к ГИА 2024"	апрель 2024	Федорова Н.А.
5.10	Организация и проведение мероприятий в рамках акции "ЕГЭ на все 100" (ЕГЭ для родителей)	март 2024	Федорова Н.А.