

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6
г. ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете 25.12.2012
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ №6
№331/01-10
26.12.2012

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ
(по предметному признаку)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МО учителей предметников структурное подразделение внутришкольной системы управления учебным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу учителей-предметников.

1.2. МО создается при наличии более 2-х учителей по одной специальности.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МО

2.1. Изучение документации, писем по вопросам образования, разработка образовательного стандарта школьного компонента.

2.2. Формирование содержания и составление учебных планов по предмету с учетом вариативности и разноуровневости.

2.3. Экспертная оценка индивидуальных планов по предмету, анализ авторских программ, учебных планов и программ.

2.4. Утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации и аттестационного материала для итоговой аттестации выпускников.

2.5. Ознакомление с анализом преподавания по итогам внутришкольного контроля.

2.6. Организация взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующим анализом, организация открытых уроков, изучение передового педагогического опыта.

2.7. Организация экспериментальной работы по освоению учебных предметов, выработка единых критериев по освоению программ, анализ выполнения учебных программ.

2.8. Разработка системы текущей успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2.9. Ознакомление с методическими рекомендациями, утверждение отчетов о профессиональном самообразовании педагогических работников. Разработка предложений по повышению квалификации.

2.10. Организация и проведение предметных недель, олимпиад.

2.11. Формирование предложений по укреплению материальной базы, кабинетов.

3. ФУНКЦИИ

3.1. МО взаимодействует с заместителями директора по УВР, методической службой комитета образования, учреждениями дополнительного профессионального образования.

3.2. МО имеет право организации семинарских занятий, цикл лекций по профилю образовательной области.

3.3. МО может привлекать в качестве экспертов педагогических и методических работников по их согласию.

4. ПРАВА МО

4.1. Имеет право рекомендовать распределение учебной нагрузки педагогических работников, а также установление размеров надбавок и доплат к заработной плате.

4.2. МО может рекомендовать администрации школы награждение и поощрение отличившихся педагогов.

4.3. Участвовать в организации углубленного изучения предметов при наличии средств обучения.

4.4. Рекомендовать педагогическому коллективу формы промежуточной аттестации и критерии оценок.

4.4. Посещать уроки при проведении аттестации работников, проверять тетради и дневники.

4.5. Организовывать и проводить взаимопосещение уроков.

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участвовать в заседании МО.

5.2. Иметь собственную подготовку профессионального самообразования.

5.3. Участвовать в разработке открытых уроков.

5.4. Знать тенденцию развития методики преподавания.

5.5. Знать нормативные и правовые документы.

5.6. Знать основы самоанализа педагогической деятельности,

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО.

6.2. МО отвечает за качество своей аналитической работы, качество рекомендаций, разработанных МО.

6.3. За организацию и ведение документации.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. МО на первом заседании выбирает руководителя.

7.2. План работы разрабатывается руководителем МО, обсуждается и утверждается на заседании.

7.3. Заседание МО проводится не реже 1 раза в триместр.

7.4. Решения, принимаемые на МО, оформляются протоколом.